

長興國小人事室工作執掌

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務執掌 | 備考 |
|-----|-----------|-----|---|----|
| 人事室 | 人事 管理員 | 陳麗守 | <ul style="list-style-type: none"> ※辦理教職員成績考核及獎懲事項。 ※辦理教職員任免核薪、教師登記案件。 ※教職員差假、勤惰事宜。 ※辦理退休、資遣撫卹、退撫基金。 ※人事資訊系統維護管理。 ※辦理教職員緩召事宜。 ※教職員出國案件之審查函報。 ※策畫辦理員工文康活動。 ※教職員各項證明文件之核發。 ※教職員職務代理名冊。 ※請領子女教育、學分補助費。 ※其他有關人事及交辦事項。 ※請領發退休人員月退金&三節慰問金 ※辦理公保事宜。 ※退撫基金管理。 ※編制內教職員到、離職事項。 ※教師評審委員會。 | |

長興國小主計室工作執掌

| 單位 | 職稱 | 姓名 | 業務執掌 | 備考 |
|-----|------|-----|--|----|
| 主計室 | 會計主任 | 陳美玲 | <ul style="list-style-type: none"> ※綜理本校地方教育發展基金會計業務。 ※年度預算及決算之編審。 ※內部收支憑證之審核。 ※其它有關會計、統計事項。 ※其它臨時交辦事項。 | |