

臺南市長興國小 106 學年度第 1 學期行事曆

民國 106 年 8 月 1 日訂

週別	第一週	第二週	第三週
起訖	8 月 27 日 - 9 月 2 日	9 月 3 日 - 9 日	9 月 10 日 - 16 日
品格核心價值	誠信	誠信	正義
行 政	1. 08/30 開學正式上課，供應學生午餐 2. 友善校園-防制校園霸凌週 3. 學校行事曆上網、印製 5. 8/30 期初校務會議	1. 改選家長委員會 2. 成立家長委員會 3. 造送各項教育統計資料 4. 各項補助開始申請 5. 廉政誠信向下紮根宣導週(三一六年級) 6. 水域安全宣導	1. 9/10-10/10 為『心理健康月』 2. 【學】校園防災教育宣導週 3. 國家防災日避難預演 9/13
教 務	1. 檢閱、整理學籍資料 2. 擬定教務工作計畫，課程發展委員會會議 3. 編排公佈日課表 4. 分發教科書、指引及教具 5. 課後照顧班開始上課 6. 成教班開始上課 7. 教具及視聽教室器材整理規劃建檔 8. 圖書館整理、班級圖書點收回報，晨讀開始 9. 臺南市國語文競賽預賽 10. 特教輔具申請	1. 整理轉出入學生資料 2. 申請中低收入戶學生教科書補助款 3. 開始實施學校本位課程教學活動 4. 開放圖書閱覽室 5. 補救教學計畫系統填報 6. 「母語日」推動小組會議 7. 召開教師專業發展評鑑推動小組會議	1. 申請清寒優秀學生暨原住民學生獎助學金 2. 填造教科書報表 3. 清點各班在籍人數 4. 補救教學成長測驗
學 務	1. 調整整潔區域 2. 親師聯絡網建立 3. 建立輔導資料 4. 分發新生家長「學童緊急事故聯絡及個人疾病史之問卷調查單」及「含氟漱口家長同意書」 5. 複查重整 2~6 年級「學童緊急事故聯絡卡」暨特殊疾病調查 6. 建立新生及三、五年級重新編班學童健康資訊管理資料 7. 分發「班級口腔保健記錄本」、「含氟漱口水」、「班級小藥箱」及「洗手乳」 8. 實施午餐潔牙(每日)&含氟漱口水漱口(W二) 9. 申購健康中心衛材及藥品。 11. 課後才藝班調查 12. 導護工作、路隊編組 14. 交通導護續保保險 15. 愛心志工隊志工招募	1. 實施體適能活動 2. 鼓隊、樂隊、體育團隊集訓開始 3. 發給「特殊疾病學童家長聯絡單」 4. 建立「新生緊急事故聯絡及個人疾病史卡」並輸入學童健康資訊系統 5. 手部衛生&腸病毒宣導 6. 中年級視力、身高體重、頭蝨檢查&視力保健宣導 7. 檢查結果進行評估並建立檢查資料、發出異常通知 8. 生活教育競賽開始 9. 組訓體育器材室小志工 10. 9/5 友善校園-反毒宣導活動 11. 9 月慶生蛋糕 12. 環境清潔日	1. 匯送平安保險費 2. 低年級視力、身高體重、頭蝨檢查&視力保健宣導 3. 檢查結果進行評估並建立檢查資料、發出異常通知。 4. 特殊疾病學童造冊並收案管理 5. 知會各班導師、體育教師及相關人員特殊疾病學童之注意事項 6. 新生含氟漱口及口腔衛生保健宣導。 7. 登革熱防治宣導 8. 課後才藝班開始上課 9. 健康體位衛教宣 10. 9/14 國家防災避難預演 11. 音樂比賽線上報名
總 務	1. 擬定總務工作計畫 2. 分發收費通知單 3. 分發掃地用具 4. 校園各項安全檢查 5. 課桌椅修繕及調整 6. 檢查飲水設備 7. 電梯檢修 8. 班級家長會選舉單	1. 填報收費明細表 2. 匯繳學生平安保險 3. 報八月份公文收發件數 4. 家長會通知單寄送	1. 送八月份會計報告 2. 美化綠化校園環境 3. 填送十月份薪資付款憑單

週別	第四週	第五週	第六週
起訖	9月17日 - 23日	9月24日 - 30日	10月1日 - 7日
品格核心價值	正義	負責	負責
行政	【學】國家防災日地震避難演練(9/21)	9月30日(六)補行上課	10月4日(三)中秋節
教務	<ol style="list-style-type: none"> 9/23(六)班親會、特教班學生家長座談會&IEP會議 9/20輔導團到校諮詢 彙集補救教學成果 彙集教師社群計畫成果 9/18辦理特推會 臺南市國語文競賽決賽 	<ol style="list-style-type: none"> 未依規定入學及中輟生上網通報 新生特殊兒童調查 	<ol style="list-style-type: none"> 特殊班概況調查 身障學生 IEP 抽訪 身障學生安置評估回報 臺南市國語文競賽決賽
學務	<ol style="list-style-type: none"> 認輔特殊個案兒童 檢查學生儀容 召開性別平等委員會議 性別平等教育教學 高年級視力、身高體重、頭蝨檢查&視力保健宣導 檢查結果進行評估並建立檢查資料、發出異常通知 「學童疑似傳染病通報」開始(9/17) 家庭教育小組推動會議 	<ol style="list-style-type: none"> 交通安全教育宣導 中、高年級健康體位衛教宣導。 書包減重成果報告(9月) 清點整理體育器材室 生活教育宣導 召開愛心志工隊期初會議(暫定9/25) 	<ol style="list-style-type: none"> 特教班及幼稚園視力、身高體重、頭蝨檢查&視力保健宣導
總務	<ol style="list-style-type: none"> 水電安全設備檢查 門禁安全檢查 	<ol style="list-style-type: none"> 填報現有校舍地調查報表 申請子女教育補助 填送業務費付款憑單 	<ol style="list-style-type: none"> 教具及課桌椅修繕 報九月份公文收發件數 電梯檢修 檢查飲水設備 召開家長會會議

週別	第七週	第八週	第九週
起訖	10月8日 - 14日	10月15日 - 21日	10月22日 - 28日
品格核心價值	自信	自信	禮節
行政	10月9日(星期一) 調整放假 10月10日(星期二): 國慶日 【學】環境教育宣導週	【學】品德教育宣導週 10/19~10/20(四、五) 六年級畢業旅行 環境清潔日(10/20)	
教務	1. 身心障礙學生安置評估回報 2. 作業檢閱	1. 補救教學教師說明會 2. 10/18 輔導團到校諮詢	1. 調查 106 年補救教學參加學生 2. 10/23~10/27 英語檢測報名
學務	1. 整理體育器材 2. 10/13 發 10 月慶生蛋糕	1. 兒少保護宣導活動	1. 各班視力檢查及缺點追蹤 2. 書包減重成果報告(10月)
總務	1. 校園安全管制檢查 2. 填送九月會計報表 3. 填送十一月份薪資付款憑單 4. 填送替代役男役勤紀錄 5. 製作家長會通訊錄 6. 家長會長交接典禮準備	1. 公物維護修繕檢討 2. 寄送替代役申請書 3. 通訊錄印製	1. 遊樂器材維護檢查 2. 花木草皮環境整理 3. 家長會交接典禮

週別	第十週	第十一週	第十二週
起訖	10月29日-11月4日	11月5日-11日	11月12日-18日
品格核心價值	禮節	勤儉	勤儉
行政	【學】全國能源教育週	1. 11/7(二)~11/8(三)第一次定期評量	11/13(一)~12/1(五)一至五年級校外教學
教務	1. 書香大台南挑戰爬格子收件	1. 辦理閱讀推廣運動 2. 一年級注音符號學習評量 3. 習作檢閱 4. 11/7(二)~11/8(三)第一次定期評量	1. 習作檢閱 2. 特殊教育宣導活動 3. 11/15輔導團到校諮詢 4. 校內學生語文競賽
學務	1. 辦理能源環保教育活動 2. 全校體適能基本資料上傳	1. 健康促進學校宣導活動-菸害防制宣導 2. 11/11發11月慶生蛋糕	1. 交通安全宣導活動 2. 一至五年級校外教學活動 3. 追蹤健檢異常複檢結果需要發給「異常二次通知單」
總務	1. 消防器材檢查 2. 填送業務費付款憑單 3. 報十月份公文收發件數 4. 電梯檢修	1. 廁所修繕檢查 2. 消防器材檢查及維修 3. 飲水機檢查	1. 填送十月會計報表 2. 填送十二月份薪資付款憑單

週別	第十三週	第十四週	第十五週
起訖	11月19日 - 25日	11月26日 - 12月2日	12月3日 - 9日
品格核心價值	感恩	感恩	孝順
行政	【學】智慧財產宣導週 校外教學週	【學】性別平等教育宣導週 校外教學週	12/9(六)教學成果發表會 【學】愛滋病防制宣導週 校外教學週
教務	校內學生語文競賽	校內學生語文競賽	1. 12/7(四)教學成果發表會預演
學務	11/21 創世保腦宣導-中年級	1. 書包減重成果報告(11月) 2. 性別平等教育宣導	1. 12/8發12月慶生蛋糕 2. 12/5衛生所愛滋、反毒宣導-五年級
總務	1. 掃地用具需求添購 2. 運動器材需求添購	1. 遊樂器材維修 2. 填送業務費付款憑單 3. 報十一月份公文收發件數	1. 檢查衛生保健設備 2. 消防器材檢測 3. 填送十一月會計報告

週別	第十六週	第十七週	第十八週
起訖	12月10日 - 16日	12月17日 - 23日	12月24日 - 30日
品格核心價值	孝順	公德	公德
行政	【學】法治教育宣導週	【學】人權教育宣導週	1月1日(星期一):開國紀念日 【學】租稅教育宣導週
教務	1. 推動閱讀成果彙整 2. 12/13 輔導團到校諮詢 3. 英語檢測初試複試	英語檢測初試複試	1. 月末統計 2. 作文簿檢閱 3. 英語檢測初試複試
學務	1. 法治教育宣導 2. 寒假育樂營規劃與申請 3. 12/15 環境清潔日	1. 檢核班級教學輔導資料更 2. 12/19 新交通安全警局到校宣導-六年級	1. 租稅教育宣導 2. 書包減重成果報告(12月)
總務	1. 校舍安全檢查 2. 飲水設備檢測 3. 填送元月份薪資付款憑單 4. 填送一月份薪資付款憑單	1. 教室門窗修繕 2. 整理環境 3. 總務處人員年度考核	1. 文書歸檔整理 2. 申請年度考核獎金 3. 臨時人員工作座談

週別	第十九週	第二十週	第二十一週
起訖	12月31日 - 1月6日	1月7日 - 13日	1月14日 - 20日
品格核心價值	寬恕	寬恕	關懷
行政		1. 1/11(四)~1/12(五)第二次定期評量	1. 1/19(五)休業式 2. 1/20(四)寒假開始 3. 期末校務會議(1/19) 4. 寒假行事曆上網 5. 第二學期2/12~2/14調整至1/22~1/24上課
教務	1. 辦理閱讀推廣成果彙整 2. 作文簿檢閱 3. 召開教評會 4. 英語檢測初試複試	1. 下學期領域課程計畫研討 2. 圖書整理 3. 課後照顧班參加意願調查 4. 寒假教務工作準備 5. 1/11(四)~1/12(五)第二次定期評量	1. 教具回收整理 2. 期末教務工作檢討 3. 重新評估 IEP 4. 函報寒假教師進修計畫 5. 教師平時考核表 6. 低年級多元評量
學務	1. 生命安全教育宣導 2. 環境淨化美化活動 3. 寒假育樂營意願調查 4. 1/12 發 1、2 月慶生蛋糕	1. 健康促進學校宣導 2. 二手制服、書籍、學用品回收利用宣導 3. 榮譽卡點數統計 4. 課後社團業務檢討 5. 1/13 學童疑似傳染病通報截止 6. 1/12 環境清潔日	1. 收回各項簿冊 2. 學務工作檢討 3. 期末全校環境清潔 4. 清點整理體育器材室 5. 書包減重成果報告(1月) 6. 統整學童傷病統計分析。 7. 收回「班級口腔保健記錄本」、「含氟漱口水」、「班級小藥箱」、「班級學童疑似傳染病通報紀錄夾」 8. 「學生健康資訊管理系統資料」上傳 9. 衛生保健成果彙整。 10. 一、四年級學生健康檢查各項統計表，並分析統計結果。
總務	1. 填送業務費付款憑單 2. 消防器材檢測 3. 操場及跑道維護檢修填報 4. 報十二月份公文收發件數	1. 調查下學期所需用品 2. 飲水系統檢測 3. 清查並整理財產 4. 填送二月份薪資付款憑單 5. 寒假總務處工作準備	1. 總務工作檢討 2. 填送十二月會計報告 3. 填送財產報表 4. 主計年度結算